

押印する帳票類一覧

押印する帳票類一覧

～使用する物～



住所印



角印

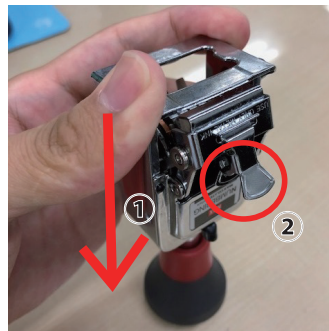


ナンバリング
(5桁、6桁)

～ナンバリング 使用方法～

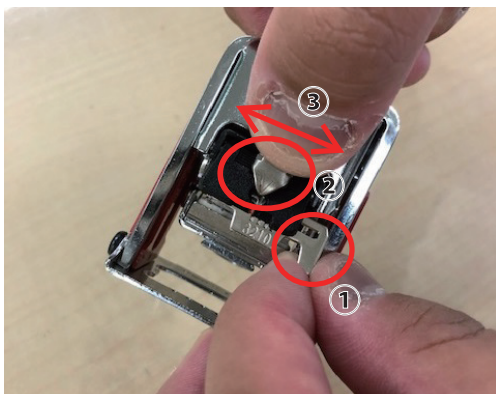
【インクの入れ方】

- ①ナンバリングを逆さにもち、押し込みます。
- ②クリップ部分を外します。
- ③クリップのスポンジ部分にインクを入れます。



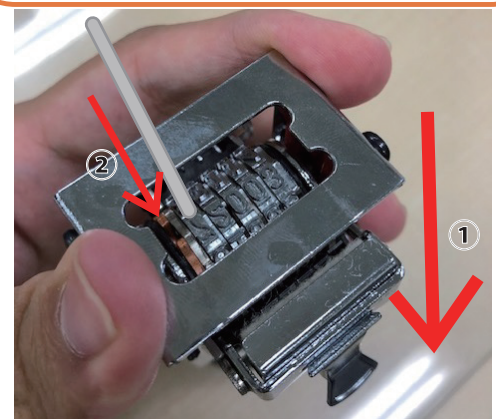
【押印回数の変え方】

- ①ツマミを上げます。
- ②ツマミを上げます。
- ③左右に動かし、「何回押印したら数字が増えるか」を設定します。



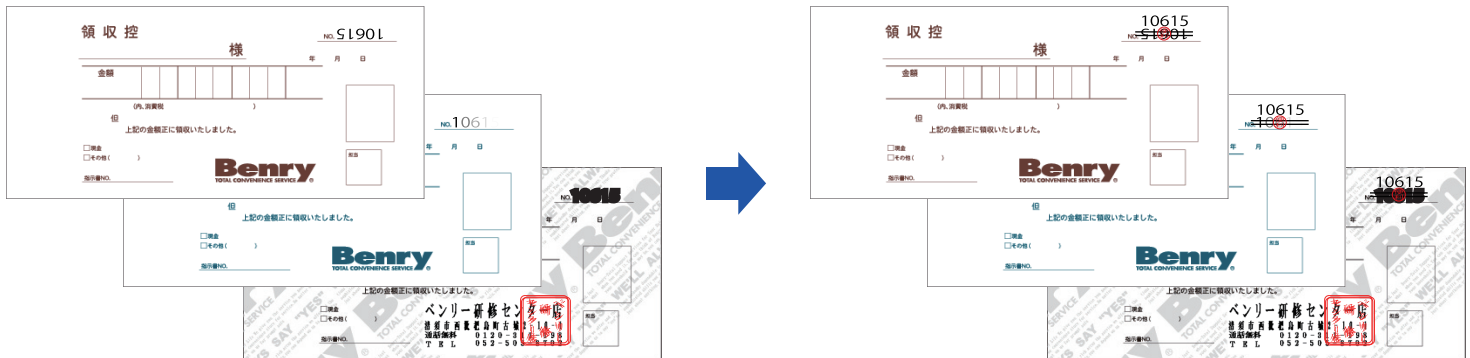
【数字の変え方】

- ①ナンバリングを逆さにもち、押し込みます。
- ②付属の棒で数字を動かします。

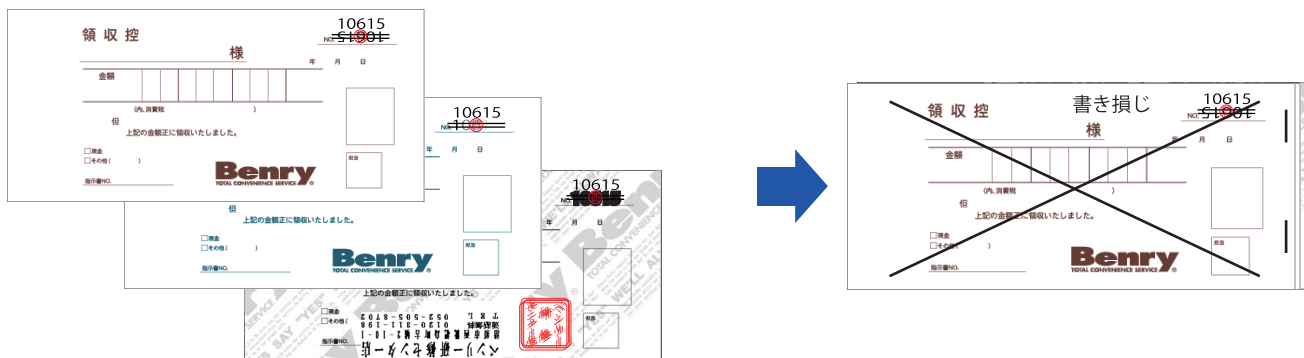


押印する帳票類一覧

～押印に失敗したとき～



書き損じであっても正しいナンバーで管理するため、作業指示書・領収書のナンバリングに失敗したら、二重線・修正印をして正しい番号を押してください。



「逆さまに押印している」「かすれている」「ひどくにじんでいる」など、押印に失敗した場合は、失敗したページの1セット（見積書は2枚1セット、作業指示書・領収書は3枚1セット）をホチキスで1つにまとめて、大きく×印と、分かりやすい場所に「書き損じ」を書き込んでください。

押印する帳票類一覧

～押印していただきたい物～

見積書（お客様控）



表紙に店舗印を
押印してください

店控（橙色）は、
店舗印は不要です。

Benry
TOTAL CONVENIENCE SERVICE

様
年 月 日 No.
合計金額 円
有効期限
お支払条件

お見積書 (お客様控)
店舗店
Benry 研修センター店
徳島市西栗郷町古墳2-10-1
通話無料 0120-311-198
TEL 052-505-8702

品名・内訳 数量 単価 税抜金額 摘要

備考欄
小計
消費税
合計

施工予定日
年 月 日 () 時 分～

※追加料金はお客様のご都合により作業内容が変更になった場合を除き、請求致しません。
※当社は責任を持ったサービスを提供する為、作業に関する賠償責任保険に加入しています。

こちらに
住所印を押印
してください

押印する帳票類一覧

作業指示書

作業指示書

① 000001
～000050

厚紙を一番上にはさみ、
表紙に、開始Noと終了Noを記入
してください。
1冊ごとで下2, 3桁が
「1～50」「51～100」となります。
また、通しナンバーで①②③...と
記入してください。

ナンバリング (6桁)
で押印してください。

3枚1セットで同じ番号
を押印してください。

作業確認書 (お客様控え)

お客様名	姓	名	フリガナ
作業日	年	月	日
住所			
電話番号			
メール			
作業内容 (備考)			
見積金額	¥	(税込) 電・資	作業金額
追加作業	¥	(税込) 出張費	¥
追加料金	¥	(税込) 費	¥
次回の予定・ご要望		消費税	¥
		合計	¥
		領収金額	¥
		領収書No	
ご連絡を希望する時期	月	日	1. 振込 2. その他 ()
ご都合のよい時間帯	時	分	入金予定日 月 日
☐ 「個人情報取り扱いについて」のご承認	お客様ご確認サイン		
☐ ダイレクトメール送付のご承認			
☐ アンケートはがきの送付			

こちらに
住所印を押印
してください

指示書No 000001

ベントリー新修センター店
〒100-0001 東京都千代田区千代田2-10-1
電話 0120-311-198
TEL 052-505-8702

Benry
TOTAL CONVENIENCE SERVICE

作業指示書

お客様名	姓	名	フリガナ
作業日	年	月	日
住所			
電話番号			
メール			
作業内容 (備考)			
見積金額	¥	(税込) 電・資	作業金額
追加作業	¥	(税込) 出張費	¥
追加料金	¥	(税込) 費	¥
プロシス		消費税	¥
		合計	¥
		領収金額	¥
		領収書No	
ご連絡を希望する時期	月	日	1. 振込 2. その他 ()
連絡する時間帯	時	分	入金予定日 月 日
☐ 「個人情報取り扱いについて」のご承認	お客様ご確認サイン		
☐ ダイレクトメール送付のご承認			
☐ アンケートはがきの送付			

指示書No 000001

請求書発行依頼

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

※請求書は、お振込みの金額に、入金手数料がかかります。

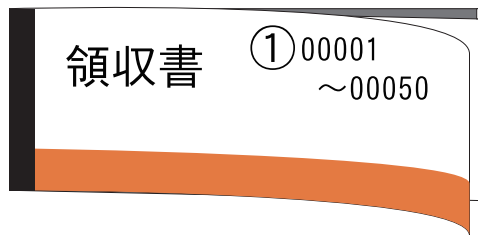
作業指示書 (店舗控え)

お客様名	姓	名	フリガナ
作業日	年	月	日
住所			
電話番号			
メール			
作業内容 (備考)			
見積金額	¥	(税込) 電・資	作業金額
追加作業	¥	(税込) 出張費	¥
追加料金	¥	(税込) 費	¥
プロシス		消費税	¥
		合計	¥
		領収金額	¥
		領収書No	
ご連絡を希望する時期	月	日	1. 振込 2. その他 ()
連絡する時間帯	時	分	入金予定日 月 日
☐ 「個人情報取り扱いについて」のご承認	お客様ご確認サイン		
☐ ダイレクトメール送付のご承認			
☐ アンケートはがきの送付			

指示書No 000001

押印する帳票類一覧

領収書



厚紙を一番上にはさみ、
表紙に、開始Noと終了Noを記入してください。
1冊ごとで下2, 3桁が
「1~50」「51~100」となります。
また、通しナンバーで①②③...と記入してください。

領 収 控

様

NO. 10615

年 月 日

金額

(内、消費税)

但 上記の金額正に領収いたしました。

☐現金
☐その他()

Benry
TOTAL CONVENIENCE SERVICE

指示書NO.

担当

入 金 票

様

NO. 10615

年 月 日

金額

(内、消費税)

但 上記の金額正に領収いたしました。

☐現金
☐その他()

Benry
TOTAL CONVENIENCE SERVICE

指示書NO.

担当

ナンバリング (5桁)
で押印してください。

3枚1セットで同じ番号
を押印してください。

領 収 書

様

NO. 10615

年 月 日

金額

(内、消費税)

但 上記の金額正に領収いたしました。

☐現金
☐その他()

Benry
TOTAL CONVENIENCE SERVICE

指示書NO.

担当

ベンリー研修センター
静岡県西郡島田市古城2-1-1
電話無料 0120-311-198
TEL 052-505-8702

こちらに
住所印・角印を
押印してください