2 ベンリーネット

マネジメントストラクチャー 初めに

マネジメントストラクチャーとは、1か月間の作業別「売上」「新規客数」 「リピート客数」や媒体別「問合せ」「受注数」「見積り数」「失注数」「粗利 高」「粗利率」など細かな数値を見ることができるものです。



2 ベンリーネット

マネジメントストラクチャーのエクセルのダウンロード



マネジメントストラクチャーのエクセルがダウンロードされました。

マネジメントストラクチャーの作成手順

2 ベンリーネット

<1. 問合せCSVからの貼り付け>



Benry DB(): #	リンロード						\Rightarrow
Beny Management Support System	問合せ - ファイルを開	2022-11	-30T101	1204.280.cs	·• (<u>6</u>)	
(**(戻る)							
問合せ検索結果するです。 診問合せ検索で得	た結果を出力し	します。					
CSVTER.							
合計件数:136 page: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	4645	PAUL	pr#94630	18/2	4630	2K 2 11	次//>>
区方 186-6	催 液		TERMAL	煤10	1/cit.	XEO	TF#
[編集》) 個人	以祥觀各	2022/10/31	元了	7022	党注	2022/10/22	3-3 2
編集》 個人	既存顧客	2022/10/31		プロミス	失注	2022/11/23	3-3 췯
編集≫ 個人	既存顧客	2022/10/31	完了	7022	受注	2022/10/05	5-1 I
編集》 個人	既存顧客	2022/10/31		7022	失注	2022/11/23	3-3 @
編集》 個人	既存顧客	2022/10/31	完了	7022	受注	2022/10/02	2-17
[編集》] 個人	既存顧客	2022/10/81	完了	プロミス	受注	2022/09/02	3-3 €
編集》 個人	既存顧客	2022/10/81	完了	リピート	受注	2022/10/02	3-1 I
[編集》] 個人	既存顧客	2022/10/81	完了	プロミス	受注	2022/10/28	7-1 2
編集》 個人	既存顧客	2022/10/81	完了	プロミス	受注	2022/10/04	3-3 €
[編集》》 個人	既存顧客	2022/10/81		プロミス	失注	2022/10/02	3-2 根
•							

71	-05 = ±-	-	R-91	-(P3) - \$55, 7-0 658, 857, 1898 🖓	東京したり	1 8 1	1.75.100200	_					940	ND 8	4.共務	ſ
MS	₩ 100 -		፠	切り取り(工)		83 (** .	% + 32	- 1 2 90	日本 アーブルとし	1 050 2944-		N C	27 11/183/ 2019-	の意思		
外方	offine is		Ep.	⊐ピ−(<u>C</u>)			Bit	- 5	2915		24		10.5			^
A		- 1 2	100													×
4	A	B	B	知りりののオフラヨフ・		F	1	K.	L	м	N	0	P	0		
1	加證原名	顧客区分		*		状疣	問合せな(·開合甘社	「東東見日	作業1	作業2	受注予定金	作業予定日	儒寺		Ľ
2	丰富	個人					リピート	失法	******	1-1 1127		0		受付:	八木	Ł
3	本店	個人		形式を選択して貼り付け(5)			リピート	受注	******	3-3 去懂什		13200	<i>azzzaza</i>	受行:	性的	Ł
4	幸店	個人		104VELED (0 CREDTIN (2)			リピート	受注	2788828	3-1軍:이	3-2 板 (56100	AUAU3UA	受付:	水局	Ł
5	本店	個人		フマート検索(1)			リピート	发生	*******	3-1軍川	3-2 核さく	37400	*******	受性;	*=	ł.
6	本国	信人					リピート	受注	*****	2-2 原具利		15400	ABBERRA	天(1)	水馬	
4	李语	個人		(王)			772	天涯	3232223	1-1 1.97	5-4175	0		文行:	木田	
8	*/A	四.1		1中八(王)			m-1.~.	天王		2-1 不用自		55000		201	小石	
10	午/兵 十/王	18A		削除(D)			# B (c	大法		2-1 1-112		0		X11 ·	松田	
19	大阪			(<u>)</u>			10.55	#=	*******	2.1 不量長		40700	******	46.00	1115	
12	主法	佣人		数式と値のクリア(N)			112-1		******	2.33 08		18700	*******		* 8	
13	素店	18 /					750	16 in	3050302	1-1/172		55000		601	山王	
14	未店	信人	1/2	クイック分析(O)			ホームペー	+1	******	4-1 事由和		12100			坂田	
15	本店	個人					ホームペー	夫注	*******	3-3		0		受付日	*=	
16	本店	個人		フィルター(E)	•		看板	安注	*****	2-1不用品		37400	******	受付日	UT	
17	本店	信人					リピート	受主		3-1軍河		22550		受信:	山下	
18	本海	国人		並べ替え(<u>O</u>)	•		看板	受注	******	2-2 家具枝		15400	******	受付:	山下	
19	丰店	信人	4-7				ホームペ	快速。	*******	2-3引った		0		受结:	(在竹	
20	本店	催人	12	コメントの挿人(<u>M</u>)			リピート	受注		3-2枚書り		149500	AUDE2UA	受付:	山下	
21	丰店	法人	_				ホームペ	受注	3111111	3-3 委獲什		8800	******	受付:	山下	
22	本店	個人	a 0	セルの書式設定(<u>F</u>)			リピート	受注	******	6-2水肥り		68200		受付1	山下	
23	本店	法人					コピート	受注	******	3~3 告禮什		3520	*******	经介生	数料	
24	幸店	個人		トロッノタワンリストから選択(K)			ホームペー	失進	*******	3-3 杏螺(30800		受付?	坂田	
25	本店	個人	7	2 わがわの主三(の)			#-1~	受注	2222222	2+1 不用品		121000	AUA2224	受任日	水昌	
20	李唐	個人	亜	ふりかぶの衣木(5)			90-F	失道		3-3 会理代	7-1 書稿作	0		211:	水局	
1	辛油	10.1		夕前の定美(A)			DE-F	7.4		3-1 40		143000	*******	文12;	1	
62	+ (A)	MA.		白的のた我(凸)…			96-P	**	TENDERE F			0	*******	202	12.13	
29	李语	100 A	æ	ハイパーリンカ(エ)			0C-1	天法	2232222	3-2 夜きり		57200	aza1315	221:	1413	
30	4.4	MAA.	ß	/(1/()))(<u>i</u>)			- N (R	17.2	1111111	12-11-11-11-12	5	0		CASES:	3832	

①MSSにログインし、"顧客管理 "を クリックします。

②"問合せ検索"をクリックします。

③該当年月日を指定します。

④"検索"をクリックします。

⑤"CSV作成"をクリックします。

⑥"ファイルを開く"をクリックし、 問合せCSVを開きます。

⑦問合せCSVを全指定し、コピー します。



ы			•																
かんし	8-1	5 8	λ <-	5 レイアクト	Bot	5-9 1	252	22 22	Q RELEW	調査入力してCE2に	L						54	A Che	共有
		B	100		- 2 840	- Q			-2		□分割	00 #<	1328	5	1.2	8 🗖	1		
	200-20	d-81 -	-H-101			7-1	1006	HIGHN-OPHT	BE (10)0-00	RE ACCES	☆ □ 表示い	Real [12] (Elit)	5.7.9	0-16		5000 ZM			
	カモュート	APOL	062-	 NHR 	服 ビ 見出し	A. 14		抱大/御小	5 RK	固定:	** 🗆 再表示	1 1990	P20	(ご言を元に)	10	12.			
	ブック	の表示			表示			X-2s			24	0.69				721	a		
			~ ~	34 1	UE45														
	A	B			D	E	F	G	н (J	K	L		M	N	0	P	0	
70	間店名	制造区	分 顧客	D					作業	大況 問合せ媒	化問合せ状	5変更日	作調	t1 f	業2	受注予定的	作業予定日	儒考	
*	8	偏人		0300						06-1	失注	000000000	1-1	122.		0	·	受信:八	1.75
*	8	僵人	- 77	7097					电了	リピート	受注	*******	3-3	- 1953		13200		一受付:佐	en.
Ŧ	6	벨스	99	4 701					モ 了	UE -F	受注	********	3-1	草川 3	-2 전문)	56100	*******	· 受日: 水	-87
4	ð	원스	- 96	1.701					- 1 m	06-1	灾在	22222222	3-1	# 24 3	2.682	37400	Annessan	- 実目19K	1 <u>8</u> 1
12	0	<u>m</u> A		0127					R.7.	96-1	天信	44466644	2.2	原州村-		15400		- 조리 가	속
1Ť	6	選人	101	4478						799	大注	*******	1-1	ハジス5	4 172	0		<u>[5]</u> :水	2
12	8	18K.A	101	1103					売.7	- 14 C	2.6	********	87	不用前:		35000	Annalditat	又曰: 外	100
12	2	温合	101	4006						- Ja~	大法	44466644	21	(小用前)。		0	-	天村1 数	斑
1Ť	0 7	調査	101	4000						4.10	7.01	********	0.2	1000		40700		天日:水	2
4	2	18K.A.	101	40.0					<u>モノ</u>	1011	20.0E		2.1	71101		40700	Annaldite	文白い山	율
4	2	18A	0.	4007					27		天法	********	1.1	212.65		18700	*******	- 天日17万-	~~
Ŧ	-	- Cent	101	4007					1.27	+ 12	20/E	********	1.1	***		10100		- X11 - W	112
2	2	MA	101	4077					- L -	1 - 1 - 1	2.dt		100	0.28		12100	ANNESSA	2011: 80 milit: A	
\$	÷	<u></u>	101	EO4E					22.77	10.15	英注	********	100	2001		07400		天日に外	22
Ŧ	÷	- Contraction (1997)	101	0090					1 27	10.2	20.1E	********	6.4	-T-PHOI -		00000		- 2011 · UL	
4	2	MA	101	2782					57		英法		0-0	**************************************		225500	********	文白・山	날아
IŦ	5	- C	1.01	6260					PG J	オームペ	大江	and a state of the	6.5	RL 84 -		10400		要付+位	
4	τ τ	48.1		04.00					ie -7	UP and	100 Hz		20	12/01/1		140600		a6.04.11	3
Ŧ	2	12.1	1.01	5740					27	オームベ	要注	and the second	6.6	高麗日.		8800	44444444	受けい山	쓵
Ŧ	2	40.1	100	40%6					±7	UP'-h	帝注		2.3	where a		68200	4444444	a	197
Ŧ	x	注入	51	3220					87	UP -k	香油		3-3	A.161		3520	44444444	120.65	1. 25
*	7	49.1	1.01	STO4					Sec. 1	オームペ	4.12	HERRICAL	6.6	名禮行 -		20200			÷m.
Ŧ	x x	49.1	1.01	6760					7. 10	オームペ	费注		6-1	末田島 -		1 21 000	*******	See. 4	
÷	Ŷ	-100 J.	94	51.45						UP'-k	牛油		3-3	-3.96fi7	1 101281	n 0		45-12: 4	
*	ž	偏人	95	9221					# 7	UE-F	要注		3-1	夏川		143000	******	要付: 6	(A)
÷.	x	個人	10	0924						UP'-h	快速	UNIVERSITY				0		49-11:10	: 11:
*	ž.	個人	15	8498					単 了	リピート	受注		3-2	枝ぎり -		57200	*******	· 壬付: 体	111
*	2	偏人	101	6051						滑板	失注		2-1	不用品。		0		受付:佐	έĦ.
ŧ.	ä	偏人	70	1136					電子	UE	学注	*******	2-1	不用品。		70400		受付:板	ίΞ.
*.	ð.	個人	101	6110						チラシ	失注	*******	2-1	不用る-		0	1	受付:佐	en.
ŧ.	3	偏人	1.01	61.48					= 7	チラン	受注		5-3	1732	1 不用	20900	*******	受付:板	ίΩ.
*	ă.	偏人	101	6330						その他	失注	*******	6-2	水溜リー		0	1	受付:水	(B)
\$.	ž.	個人	101	6348					用了	リビート	受注	*******	7-1	宫语作		23100	*******	受付:水	18
ŧ.	3	偏人	101	6384					= 7	ホームベ	受注	********	2-2	家具枝		44000	*******	受付:山	iŤ
ŧ,	3	僵人	96	8076					电了	リピート	受注	********	3-3	- 1198日		24200		受付:山	IT.
*.	3	個人	41	4303					完了	リビート	受注	*******	2-1	不用る-		7700	*******	受付:佐	έŤŤ
\$	ž.	偏人	101	6456						看板	失注		2-1	不用品2	2 家具	e 0		受付:山	iŦ
*	3	備人	101	7143						ホームベ	失注	********	2-3	引っ結・		0		受付:位	εħ
*.	8	個人	53	4057					电子	リビート	受注	********	7-1	含语(1)-		69300	********	受付:山	īΈ
۰.	λ.	俱人	49	6863.						UK-F	失注		2-2	変具社 ·		0	é	受付:水	.8
		72-	UXSER	105	72510	21-505-	0	タイムマネジメント	MARCSV	OTECSV	RFU管理表	(A)							

⑧マネジメントストラクチャーの "問合せCSV"を開きます。

⑦ ⑦でコピーしたデータを貼り付けます。

問合せCSVの貼り付けが完了 しました。

1. 問合せCSVの貼り付けが完了しました。

<2. 作業CSVからの貼り付け>



①"作業検索"をクリックします。

②作業日を"あり"に変更し、該当 年月日を指定します。

③"検索"をクリックします。

④"CSV作成"をクリック	います。
⑤"ファイルを開く"をク 作業CSVを開きます。	リックし、

1 Net		SS-	ort System	Benry N ロダイン:本語 日間 管理	¢	。作業 - 2022-11-3 <u>ファイルを開く</u>	0T135832.043.c	™ (5)		
	員る 作業検索編 図CSV作成	吉果画 2個年	<u>而です。</u>) 1988年 図校1	▶ 作業検索 はわた課者の	¢	間合せ - 2022-11 ファイルを開く	-30T101204.280).csv	•	
	合計	14t 92	page 1	2345678	9 10	10 2 4	4-0.85	4.43.85	44)次へ) 王上の!
	(HE 10 10)	EN1	2822/10/31	2022/18/31	100 /	IND-G	ハカ湖	17.75 M	34.8L 18-9	76.1.3
		(CA)	2822/18/31	2022/18/31	個人		いウスメンテナンス	网络作家	読金	21
			2022/10/30	2022/10/30	個人		ファニチャ	不用品約理	現金	22.0
	# # >>		2022/10/30	2022/10/30	個人		クリーニング	ハウスクリーニング	現金	88,0
	[編集》]	(CA)	2022/10/29	2022/10/29	相人		一般作業	各種代行	現金	48,5
	# # >>		2022/10/29	2022/18/29	個人		一般作業	各種代行	現金	9,6
	編集》		2022/10/29	2022/10/29	個人		ファニチャ	不用品処理	現全	8,6
	[編集》]		2022/10/28	2022/18/28	個人		ハウスパンテナンス	宮崎作業	現金	69.8
	# # >>	CM	2022/10/28	2022/10/28	個人		一般作業	枝ぎり	現金	149,6
	編集》		2022/10/28	2022/10/28	個人		一般作業	草印	現金	141.0
	4 ★:DM銀杏S	印刷的	2344							

i Re	-10 -10-10	2		• A' A' =	= = -	Tr 10	おけなります。	RT0 (#7		H 3		p (2	87 B		Σ · Α [] · Ζ [*]	\$
10		-1		k - k - =	==10.0	1 193 top	25601/09/91	88 m 522 c	56 (t. 53	-11 (E)	C- 8:13	統しての		NY NI		€ • 7619-	- 選
	Ph.			1		TCON.			8002			105		61		16.0	•
	形式相	副沢して貼り	(19(<u>8</u>)	29.7													
ø	77-1	短带(L)		0 F	F	G	:H.			K	L		M	N	0	P	
1	J編入(1)			記店=一加設店	郡古10	住所	マンショ	》作業日	\$+上日	原省区分	氏名 (姑)氏名	(名)	会社名	電話業品	5 接接書号	支
	BEDB (D)			9001 4.5	854035			******	******	個人							12
	HINK(L)	2		9001 本原	1013301			******	*******	佩人							82.
	803624	80997(N)		9001 本臣	639775			*****	3222222	個人							現.
(2)	94903	3 MI (<u>C</u>)		9001 本店	1016843			******	******	团人							12
	713.9	-(E)	3	死末 1008	830777			******		何人							况;
	並べ基	£(<u>0</u>)		9001 本臣	1014167			******	*******	個人							張.
**	- mole	(M) £ BR		9001 本語	1017873			******	*******	個人							22:
-		and the second		第二十 1000	1003120	3		*****	*******	何人							現.
18-1	Enow	FRAR2(E)		9001 本店	27065	8		******	*******	個人							現:
	1097	ארע לכי	必须3K(K)	9001 本.压	1014095			******	*******	团人							12:
ž	3わがな	の表示(<u>を</u>)		5001 牛店	844217	1		******		闲人							機
	名前の	E菜(A)…		9001 本店	701135	2		******	*******	個人							弱.
8	NAR-	リング(1)		9001 本區	158498			******	*******	個人							1
15	282	本居	変対	9001 丰居	26534	8		******		個人							18. s
16	建雪店	本店	愛知	5001 丰店	13911			******	*******	個人							現.
17	1220	本语	派刑	9001 本區	1018361	100		*******	=******	個人							1 2:
18	運営店	本店	党划	5001 本店	534057	1		******	=======	包人							読み
19	運営店	丰厚	爱知	5001 丰度	887019	8		******	*******	個人							現.
20	1136	本庙	漫潮	9001 4.5	965860	1		*******	*******	個人							न्मः
21	医常居	本店	使知	9001 木店	859485	1		******	2422222	何人							売
22	連盟四	丰富	愛知	5001 丰佳	777097	1		******	*******	国人							現
23	正常に	半庙	漫潮	2001 4.5	1013587			******	*******	個人							240
24	百余店	木店	開始	9001 木店	815314			******	2222222	创人							清
25	医盆口	丰信	1. CO	9001 本(3	1014483			******	INSESSE	個人							現
26	東宮 臣	4屆	爱知	9001 4.5	1015267			******	*******	团人							R
27	282	本店	開始	9001 木店	777097			******	2222222	团大							10
28	建設店	本店	T.D	9001 本语	1014667			2032022	3225325	俱人							現:
29	東宮石	4/5	避知	9001 4.5	171522			******	******	田人							泉
30	百余田	木店	常知	9001 木匠	989161			and a day	*******	19 3							100

⑥作業CSVを全指定し、コピー します。



⑦マネジメントストラクチャーの "作業CSV"をクリックします。

⑥でコピーしたデータを貼り付けます。

作業CSVの貼り付けが完了し ました。

	• • • •	o •											
HI #	i≂∆ #0λ	<u>к</u> -эи	7ウト 数式	7-9 633	表示 助兵	2 東行したい将属	モスカレてのたい	_				8 000	, Д
	(m)		ルーシー 図 数	-ns	0			□ 分割	回避べて出版	E E			
3 23/-3	z	-9-82 0		J Z-4 1009	BREEK	PT BLUDOPO 1	20120F21	o - 表示しない	1 [[同時にスクロール	20120	700		
7,62-	- レイアウト	oea-	EDWAR (S. 201	up	拡大/編小	を開く	田定。	同時表示	目的ウインドウの位置もりに	回す 切り植え・			
3	与わの表示		表示		ズーム			2/21			790		
		Je	エリア										
				c c									
A.	-10-2	9977	hitti Cara h	NACE PRODUCT	() (j)	日日	IN I- CI	10 12 17 42	15.42(M) 15.42(4)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	P ###	Q 244	
建学区	本店	10 kg	9001 2	K.03 85400	16			個人				÷	
主営店	本店	27.90	9001 2	成 10133	21		** *****	個人				*	
直営店	本店	2012	9001 2	K店 6397	76		VN ABBAAAA	個人				余	
直営店	本店	要知	9001 2	に応 10168-	13		VN 88833333	個人				审	
直営店	本店	愛知	9001 2	に店 9907	7		** *******	(個人)				金	
直営店	本店	贯知	9001 2	に居 10141	17		******	個人				金	
建常店	本店	変和	9001 2	K/25 1 01 78	3		** ******	個人				2	
重义店	本店	2090	9001 2	F./g 10031:	0		** *****	個人				£	
直常)压	本店	2010	9001 2	F/6 270	15		VN ABBAAAA	1個人				B	
建設店	本店	2(7)	9001 2	F/M 101400	0		vy anddddd	18.				B	
12.12	本国	(2011)	9001 2	NB 8442	7		** ******	個人				速	
11216	*5	30,90	9001 2	KAG /011	0		** *****	1個人				<u>1</u>	
連ち込	*6	10 10	0001 7	NA 10040			** *****	18				*	
まから まから	+10	10 to	0001 7	P/0 200				18.				注	
書学位	*12	\$240	9001 2	10183	÷.			(T) 1				*	
390	太臣	常知	9001 2	KDI 5340	7			00.1				*	
書堂臣	本店	27.40	9001 2	K.DE 8870	9			個人				*	
唐常历	本店	27.10	9001 2	K.01 9658	10			個人				10	
直常店	本店	2210	9001 2	(法 8594)	16		VV ABBAAAA	個人				285	
直営店	本店	変知	9001 2	店 7770	7		VN SEEAAAA	個人				金	
直営店	本店	愛知	9001 2	応告 101354	17		VN 88884444	個人				金	
直営店	本店	愛知	9001 2	KB 8153	4		******	個人				金	
直営店	本店	贯知	9001 2	に店 10144	13		** *****	個人				2	
直営店	本店	黄和	9001 2	に居 10152	57		** ******	個人				宠	
重要店	本区	宠知	9001 2	にを 77700	67.		VV 88884444	1個人				金	
直當店	本店	愛知	9001 2	に店 101460	67.		** *******	(個人				金	
建工作	本店	医10	9001 2	FAB 1715	2		VV ABBAAAA	個人				<u>±</u>	
建香店	本店	30.HL	9001 2	NA 9891	1		** *******	個人				主	
豊富地	本店 本店	20.40 60.10	9001 2	NAS 101311			** *******	18.				2	
まざん あから	+16	(C+0)	8001 2	F/6 100991	0		vy meddddd	18.				進金	
までに	+15	20.50 12.50	9001 4	+ris 000	7		th assault	100.0				*	
ままた (1)	*0	210	9001 2	KDE 10171			** *******	01.1				*	
書堂臣	*0	常知	9001 2	KE 1219	1			18.1				*	
建常店	本店	27.10	9001 2	K/版 85871	16			個人				2	
直常压	*5	第90	9001 2	1.28 99170	01			個人				185	
直常店	本店	愛知	9001 2	に店 8792-	15		** *****	個人				金	
直営店	本店	家知	9001 2	防 99170	04		** *****	個人				181	
直営店	本店	愛知	9001 2	防器 10163	14		******	個人				宠	
唐棠 広	本店	常知	9001 7	K.(X 8029)	27		******	個人				*	
	77-5	メントストラクチャ	- マネ ジメ)	ントストラクチャーの	91077550	Mattesy	RECSV 1	1010212-00	(+) (+)				

2. 作業CSVの貼り付けが完了しました。

<3. タイムマネジメントからの貼り付け>

1	Benry M	anagerrer	t Support S	System 📃		Be	mry
Mary	ロダイン:本店					1022.11.30 - PM 04:25	0 0 <i>0</i> 7
					* 19 10		
-							Citize a
ES N		a service management of the service					図カレン
ルフン画面です。 18	2月間の日報登録	元兄を確認しまり。	~				
27. B		444 484					
474 2022	• # [10 ●]	178 796					
_			$- \bigcirc$				
タイムマネジメント月間) .	000年10日	÷			
в	л	火	*	×	\$	+	
					-	1	
						(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	:269
						E WOOD	19105
2	3	4	5	6	7	-	
合憲実務:2位	作業実施:2件	「作業実験:2件	白田市村:4件	合善大祭:1件	● 作業実務:	22 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	: 501
Charles Contractor	CINE COMMON	1141/////	Line (71.00)	Guilding	LI WE COM	100 Line/07	
9	10	11	12	13	14	15	
作業実績:1件 日期入力法為	作業実績:2件 日振入力:注入	作業実績:2件 日振入力:添み	作業実績:5件 日振入力法み	日報入力済み	作業実績	2件 作業実績	:211
CHECOMAN	CINE COMPANY	L HI () INV	1100/7/1009		LINDON		19407
16	17	18	19	20	21	22	
作業実績:4件 日報入力済み	作業実績:2件 日報入力済み	作業実績:2件 日報入力:8A	作業実績:7件	作業実績:6件	白素大統	鉄 作業実績	:5#
010070007	0.000	0.000	010/07/04/	0 10 0 7000	Carab Com		
23	24	25	26	27	28	29	
作業実績:4件 日報入力済み	作業実績:3件 目報入力済み	作業実験:1件 目報入力済み	作業実績:3件 目輕入力清み	自義大統:2件	自義大勢	は 「 信義表効	:3件 済み
30	31						
作業実績:2件 日報人力済み	作業実績:2件 日報入力済み						

- 147	ネジメ	ント月	問照会画	面です。	≫≶	ন্দ্রন্দ	ジメン	トの月間	一覧を	照会し	ます。					
Ŧ	- <i>L</i> A	7	~~~ •]]						
203	2/18	n	¥.	見勘り	-	販促活動	b	84	8	事務	181 <u>1</u>	片付け・準備		休憩	その	ė
B	1	プラン	アクション	プラン アク	ション	プラン アク	ション	プラン 7	クション	プラン	アクション	プラン アクショ	ンプラン	アクション	プラン ア	クション
31	月		3.00						1:15		9:00		20	4:00		14:15
30	Θ		3:15				1:30		215		0:30			1:00		
29	±.		4:00					_	1:30		1:00		:30	1:00	_	1:00
28	2		21:45					_	515		2:30		200	3.00		
27	*		18:15	_	1:00		2.00		830		2:00		145	4:00	_	1:00
26	木		13:00	_	1:00		315	_	4:15		3:30			3.00	_	
25	×		200	_			1:00	_	230		2:30		:15	1:45	_	1:00
24	А		14:00	_	1.45	_	245	_	500		2:45	-	10	4.00	_	E 15
23	8		8.45		130		245	_	/00		2:30	-	10	300	_	
22	I		8:30	_	1.00		2.98	-	810		1.00		10	1:30	-	1:40
	+		12.10	-	1.00	-	0.20	-	0.00	-	1.00	-	10	220	-	0.16
20	*		10.00	-	1.40		0.50	-	5.00	-	1.00	-	100	2.50	-	5.00
10	7		2.00	-	1-20	-	-	-	246		2.00		-15	200	-	2:10
17	Ê		12.00	_	1.00		045	_	230		149		-00	200	_	0.15
16	A		9.30	_	245		1.90	-	# 30		1:00	-	-00	245	-	2:10
15	+		1:30		215		215		1-30		140			1:00		2.40
14	\$		2.00	_	0.45	_	1:00	_	200		1:15		15	1:00	_	0.45
13	*		12:00	_	0.30		4:30	_	1.00		1:00		:30	300	_	4:30
12	*		20.00				245	-	6.15		2:30		100	4:00	-	1:00
11	火		11:00		2:30		1:45		4:00		3:15		:30	3.00		0:30
10	月		13:00		3:38				530		4:00	-	:30	2.00		
9	8		3.30		0:15		815		330		1:45		100	200		1:45
8	±		8:15		0:30		3.45		7.00		2:00		15	3.00		0.45
- 7	金		12:30		1:30		0.15		6.45		2:00		200	230		1:30
- 6	*		11:45		0.45		3.00	_	4.00		2:00		:00	3.00		0:30
5	*		7:45		2.45		815	_	4:15		0:30		E00	3.00		2:00
4	火		145	_	245		1:15		5:30		3:00		100	3.00	_	1:45
3	A	1/	0.45	_	1.00		1:00	_	4.00		1:00		15	1:00	_	
2	н		6:30						\$30		3:00		:00	200		
	1 명원순위	1000	831310	1000	22515	10110	39391	1111	12815	1111	155010	1000	10	n Dann	INT OF	56215
				and a	COMPLEX NO.	100.0	and the	100.00		2000	22222	10000		10.00	ACRES IN	
_	_															

ם לי לי מ ו			
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 昌	式 テータ 枕間 表示 脱骨 ♀実テしたい		がわ 品期
МS РЈЗи0 - 11 - 1 ВОНИ ↓ В I <u>U</u> - <u>□</u> - <u>△</u> - А -	 ▲ = 秒・ 計が迎ば全体を表示する ▲ = 三 型 目が必須合いて中央戦社・ 	日本 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
例77第一下 5 7大2十	5 R# 5	教道 5 7,547ル	むん 編集 🔺
A1 * : X √ fr			Ŷ
A B C D	E F G H I	J K L M	N O P Q F
1 作業 見	(新) 新たい たいしょう おおし おおし おおし おおし おおし おおし おおし おおし おおし おお	事務管理 片柑小準備	休憩 その他
2 150 7hiau 150	アゲルン ゴラン アゲルン ゴラン アゲル	ン ゴラン アかんン ゴラン アかんン	ゴラン アゲルン ゴラン アゲルン
3 🕀 B 000 2916000 00	1 37 15 H BODI 53 30:00 0:001 129 1	ido kala 650600 0001 440000	E001 7E0E00 E001 524500
マネージメントストラクチャー	マネジメントストラクライマテン	タイムマネジメント 問合せCSV	/ 作業CSV 粗利管理表

①"日報管理"をクリックします。

②該当年月を指定し、"検索"を クリックします。

③"タイムマネジメント月間照会" をクリックします。

④月間合計をコピーします。

⑤マネジメントストラクチャーの "タイムマネジメント" をクリックし ます。

④ ④でコピーしたデータを貼り付けます。

3. タイムマネジメントからの貼り付けが完了しました。

2 ベンリーネット



1234の赤枠内を入力します。

マネジメントストラクチャーが完了しました。